



مدیران کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان‌ها

با سلام و احترام

به پیوست تصویر شیوه‌نامه صدور گواهینامه حرفه‌ای گردشگری سلامت، ویژه دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری دارای مجوز بند «ب»، که در شورای راهبری گردشگری سلامت تصویب گردیده است، جهت اجرا و ایجاد وحدت رویه در این خصوص ابلاغ می‌گردد. مقتضی است دستور فرمائید ضمن اطلاع‌رسانی لازم، نسبت به تکمیل پرونده آن دسته از دفاتر و شرکت‌های خدمات مسافرتی و گردشگری واجد شرایط و متقاضی اخذ گواهینامه حرفه‌ای گردشگری سلامت که منطبق بر مفاد شیوه‌نامه پیوست می‌باشد اقدام نموده و مراتب را جهت صدور گواهینامه به اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری ارسال نمایند.


مرتضی رحمانی موحد
معاون گردشگری



شیوه نامه صدور گواهینامه حرفه‌ای گردشگری سلامت ویژه دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری دارای مجوز بند "ب"

استنادات:

این شیوه‌نامه براساس مقررات حاکم بر فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی که دارای مجوز از سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (به استناد قانون تشکیل سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری مصوب ۸۲/۱۰/۲۳ و آئین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل و درجه بندی و نیز آئین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی مصوب ۱۳۸۰/۴/۵ هیات محترم وزیران و اصلاحات تاریخ ۱۳۸۴/۵/۵ و سایر اصلاحات و الحاقات مربوطه و ماده ۱۱ قانون برنامه پنجم و همچنین به استناد مواد ۱، ۲، ۳، ۴ و ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی و بندهای ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۶ ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۷ و ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۴ و آئین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیات محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶ تعیین گردیده است.

اهداف:

- ایجاد بستر مناسب برای رقابت سالم بین دفاتر خدمات مسافرتی جهت ارتقاء کمی و کیفی خدمات ارائه شده در حوزه گردشگری سلامت.
- ایجاد انگیزه و تشویق و ترغیب سرمایه گذاران و بهره‌برداران در ارائه خدمات با کیفیت بالاتر در حوزه گردشگری سلامت.
- تعیین معیارها و شاخص‌های مورد نیاز برای نظارت بر دفاتر خدمات مسافرتی.
- استفاده از توان کارشناسی و قابلیت‌های بخش خصوصی در جهت ارتقاء سطح کیفی خدمات گردشگری سلامت.
- ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از رفتارهای سلیقه ای در زمینه توسعه خدمات گردشگری سلامت.
- کمک به گردشگران سلامت برای انتخاب بهینه دفاتر دارای مجوز رسمی و استانداردهای مصوب که بتواند نیازها و انتظارات آنها را برآورده سازد.



- ایجاد هماهنگی بین دفاتر و دپارتمان پذیرش بیماران بین الملل بیمارستانها و مراکز درمانی.
- جلوگیری از فعالیت غیر قانونی فعالان فاقد صلاحیت در صنعت گردشگری سلامت کشور.

ماده ۱) تعاریف :

در این دستورالعمل به اختصار به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (سازمان)، به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (وزارت)، به دفاتر خدمات مسافرتی دارای مجوز بند "ب" (دفتر)، به شورای راهبری گردشگری سلامت (شورا)، و به سایر دستگاهها عنوان کامل اطلاق می گردد.

ماده ۲) گواهینامه حرفه‌ای گردشگری سلامت :

در راستای ایجاد تسهیلات و هماهنگی‌های مناسب برای ارائه خدمات بهینه گردشگری سلامت و در جهت استانداردسازی و ارتقاء کیفیت فعالیت‌های دفاتر خدمات مسافرتی دارای مجوز بند "ب" علاقه‌مند به فعالیت در حوزه گردشگری سلامت "گواهینامه حرفه‌ای گردشگری سلامت" مطابق با این شیوه‌نامه اعطاء می گردد که در این دستورالعمل به اختصار به آن "گواهینامه" گفته می شود.

تبصره ۱: دارنده این گواهینامه مجاز است نسبت به ارائه هرگونه خدمات گردشگری اعم از اخذ روادید، برنامه‌ریزی سفر، برگزاری تورهای سلامت و هماهنگی با مراکز درمانی برای گردشگرانی که با هدف دریافت خدمات سلامت و درمانی سفر می‌کنند اقدام نماید.

تبصره ۲: دفاتری که گواهینامه حرفه‌ای موضوع این شیوه‌نامه را اخذ کرده اند به مراکز درمانی و سلامت جهت ارائه خدمات سفر معرفی خواهند شد.

تبصره ۳: دارنده گواهینامه می تواند به اطلاع رسانی، بازاریابی و تبلیغات در داخل و خارج از کشور در چهارچوب قوانین و مقررات سازمان نظام پزشکی برای جذب گردشگران سلامت اقدام نماید.

تبصره ۴: دارنده گواهینامه موظف به معرفی نماینده مستقر و رسمی در کشور بازار هدف است.

ماده ۳) شرایط صدور "گواهینامه" :

- ۱- دارا بودن مجوز فعالیت بند "ب" از سازمان با دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه فعالیت (دفتر).
- ۲- ارائه درخواست رسمی توسط دفتر.
- ۳- نداشتن رای محکومیت تعلیق در کمیته‌های فنی سازمان.
- ۴- معرفی و ارائه قرارداد همکاری با پزشک مورد تایید وزارت به عنوان مسئول فنی سلامت دفتر.
- ۵- ارائه تعهد نامه محضری توسط مدیر دفتر جهت حسن انجام کار به سازمان.



۶- ارائه گواهی صلاحیت حرفه‌ای گردشگری سلامت یزشک مسئول فنی سلامت دفتر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (گذراندن دوره‌های آموزشی) و سازمان نظام پزشکی (گواهی عدم سوء پیشینه پزشکی)

۷- ارائه قرارداد رسمی (محضری) با پزشک مسئول فنی سلامت دفتر به جهت حضور تمام وقت در محل دفتر.

تبصره: هر پزشک فقط می‌تواند مسئول فنی سلامت یک دفتر باشد.

ماده (۴) وظایف پزشک مسئول فنی سلامت دفتر:

- ۱- پیگیری و نظارت بر مراحل اخذ پذیرش جهت بیماران صرفاً از مراکز درمانی مجاز به ارائه خدمات گردشگری سلامت (دارای دپارتمان پذیرش بیماران بین الملل).
- ۲- تدوین و ارائه برنامه درمانی قبل از ورود بیمار.
- ۳- تهیه خلاصه پرونده استاندارد و تنظیم برنامه پیگیری بیمار در کشور مبدأ.
- ۴- پیگیری و نظارت بر تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده کلیه گردشگران سلامت و تهیه خلاصه پرونده استاندارد از مراکز درمانی و سلامت.
- ۵- تهیه و ثبت اطلاعات دقیق بیماران و فعالیت‌های خدمات درمانی دفاتر.
- ۶- نظارت بر اجرای برنامه فالوآپ پزشکی بیمار و ارائه گزارش از این خدمات.
- ۷- ارائه اطلاعات عملکرد دفتر از طریق سامانه‌های معرفی شده توسط وزارت و سازمان.
- ۸- ارائه مشوره و راهنمایی‌های بهداشتی و درمانی قبل و بعد از دریافت خدمات درمانی.
- ۹- حضور در دپارتمان پذیرش بیماران بین الملل مراکز درمانی جهت پیگیری و کمک به تسهیل در ارائه خدمات درمانی به گردشگران سلامت.
- ۱۰- رعایت مقررات وزارت، جهت بررسی، شناسایی و معرفی گردشگران مبتلا به بیماری‌های عفونی و مسری (سل، ایدز، هپاتیت و ...) به وزارت متبوع.
- ۱۱- پیگیری و رسیدگی به شکایات گردشگران سلامت در خصوص قصور احتمالی مراحل درمان تا حصول نتیجه و اطلاع رسانی لازم.
- ۱۲- نظارت بر رعایت هزینه‌های درمان و مطابقت آن با قوانین.
- ۱۳- پاسخگویی به موارد درخواستی وزارت بهداشت، دبیرخانه شورا و سایر دستگاههای عضو (برحسب وظایف ذاتی دستگاهها).



ماده ۵) نحوه صدور گواهینامه و سایر مقررات :

- ۱- گواهینامه پس از صدور گواهی صلاحیت حرفه‌ای گردشگری سلامت توسط وزارت (برای پزشک مسئول فنی سلامت) ، از طرف سازمان، صادر و هر یک از دو دستگاه (حسب وظایف ذاتی خود) ، بر نحوه فعالیت دارنده گواهینامه و مسئول فنی نظارت خواهند کرد.
- ۲- گواهینامه از تاریخ صدور به مدت یکسال اعتبار دارد و سازمان پس از بررسی عملکرد دفتر نسبت به تمدید سالیانه آن اقدام خواهند نمود.
- تبصره : وزارت نیز بر عملکرد پزشکان دارنده گواهی صلاحیت حرفه ای نظارت و نسبت به تمدید سالیانه آن اقدام خواهند نمود .
- ۳- چنانچه مجوز فعالیت دفاتر یا مسئول فنی آن از سوی سازمان یا وزارت تعلیق یا لغو شود گواهینامه حرفه ای گردشگری سلامت آن دفتر نیز به تبع آن تعلیق و یا از درجه اعتبار ساقط می گردد.
- ۴- در صورتیکه دارنده گواهینامه قصد عدم انجام فعالیت گردشگری سلامت را داشته باشد مراتب را می بایست قبل از توقف کامل خدمات به سازمان و وزارت کتبا گزارش نماید و در ضمن دفتر می- بایست پاسخگوی خدمات و تعهدات ارائه شده قبلی باشد.
- ۵- از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه ملاک فعالیت دفاتر در این عرصه دارا بودن "گواهینامه حرفه‌ای گردشگری سلامت" می باشد و کلیه مجوزهای صادره قبلی در حوزه گردشگری سلامت ملغی می گردد و دفاتر در این حوزه می بایست حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ نسبت به اخذ گواهینامه در چارچوب این شیوه نامه مبادرت نمایند.
- ۶- چنانچه دفاتر اقدام به تغییر یا برکناری پزشک مسئول فنی سلامت نمایند می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به معرفی جانشین (به وزارت) اقدام نمایند، در غیر اینصورت گواهینامه صادره از درجه اعتبار ساقط می گردد.

ماده ۶) دوره های آموزشی :

مدیران ، مسئولین فنی و شاغلین مرتبط دفاتر موظف به گذراندن دوره‌های آموزشی مصوب شورا هستند .
تبصره ۱) : منابع آموزشی دوره مشترکا توسط دستگاه‌های عضو شورا حسب وظایف ذاتی هر دستگاه، پس از تصویب اعلام می گردد.



تبصره ۲): برگزاری دوره‌های آموزشی حرفه‌ای گردشگری سلامت توسط مؤسسات آموزشی معتبر مورد تایید سازمان انجام می‌گیرد.

تبصره ۳): برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی ویژه مسئول فنی سلامت دفاتر توسط وزارت انجام می‌گیرد.

ماده ۷) وظائف دستگاههای متولی گردشگری سلامت:

- ۱- سازمان بر اساس وظایف ذاتی و اولویت‌های خود از عملیات بازاریابی، اطلاع رسانی (با هماهنگی سایر دستگاههای عضو)، ارائه تسهیلات مالی و اعتباری و حضور موثر دفاتر مربوطه در مجامع بین المللی، نمایشگاه‌ها و کنفرانس‌های مرتبط حمایت‌های لازم را خواهد داشت.
- ۲- سازمان دوره‌های آموزشی تخصصی، کارگاه‌ها و همایش‌های مرتبط را جهت افزایش توان علمی و دانش فعالان این حوزه با هماهنگی سایر دستگاه‌های عضو شورا برگزار می‌نماید.
- ۳- سازمان نسبت به معرفی دفاتر دارای گواهینامه جهت حضور در رویدادهای بین المللی مرتبط از جمله نمایشگاه‌های گردشگری خارجی اقدام می‌نماید.
- ۴- وزارت و سازمان بطور مشترک و از طریق وزارت امور خارجه، لیست کلیه دفاتر دارای گواهینامه را در اختیار نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران جهت معرفی به مخاطبان و متقاضیان گردشگری سلامت قرار خواهد داد.
- ۵- وزارت نسبت به معرفی دارندگان گواهینامه به مراکز درمانی و دانشگاه‌های سراسر کشور جهت حمایت‌ها و همکاری لازم اقدام می‌نماید.
- ۶- وزارت و سازمان و سایر اعضاء شورا از طریق واحدهای تابعه و استانی از فعالیت شرکت‌ها و مؤسسات فاقد مجوز با اعمال قانون جلوگیری می‌نمایند.
- ۷- وزارت امور خارجه می‌بایست نسبت به تسهیل در صدور روادید گردشگران سلامت برای دفاتر مورد تایید پس از اخذ پذیرش از مراکز درمانی، اقدام نماید.
- ۸- وزارت در راستای هم افزایی و هماهنگی مکلف می‌باشد نسبت به تسریع صدور تاییدیه صلاحیت حرفه‌ای پزشکان فعال گردشگری سلامت جهت همکاری با دفاتر پس از طی دوره آموزشی مربوطه، اقدام نماید.



ماده ۸) نظارت بر حسن اجرای این شیوهنامه مشترکا توسط اعضای شورای راهبری گردشگری سلامت (حسب شرح وظایف ذاتی هریک از دستگاهها) انجام می‌گیرد که قابل تفویض به نمایندگی‌ها و واحدهای تابعه و استانی می‌باشد.

ماده ۹) این دستورالعمل در ۹ ماده تهیه و تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۹ بررسی و به تصویب اعضای شورا رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد و این دستورالعمل جایگزین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی می‌باشد.

دکتر محمد آقاجانی
معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

حسن قشقاوی
معاون کنسولی، مجلس و امور ایرانیان وزارت امور خارجه

دکتر علیرضا زالی
رئیس کل سازمان نظام پزشکی

مرتضی رحمانی موحد
معاون گردشگری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری